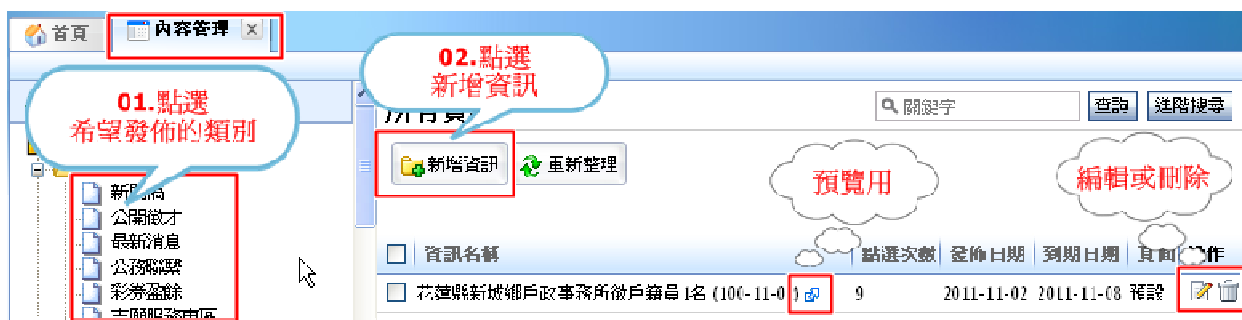


## 利用縣府資訊發佈平台在縣府首頁刊登訊息操作步驟

1.	在縣府首頁點選「分眾-公務同仁」進入公務同仁專頁
	
2.	點選「資訊發佈平台」
	
3.	在資訊發佈平台首頁依您的機關點選「縣府內部同仁發佈消息」或「府外同仁發佈消息」
	
4.	登入系統後台
	
5.	點選左側「內容管理」
	

6. 先點選您希望發佈的訊息類別，如：「新聞稿」或「公開徵才」...



7. 接著點選「新增資訊」

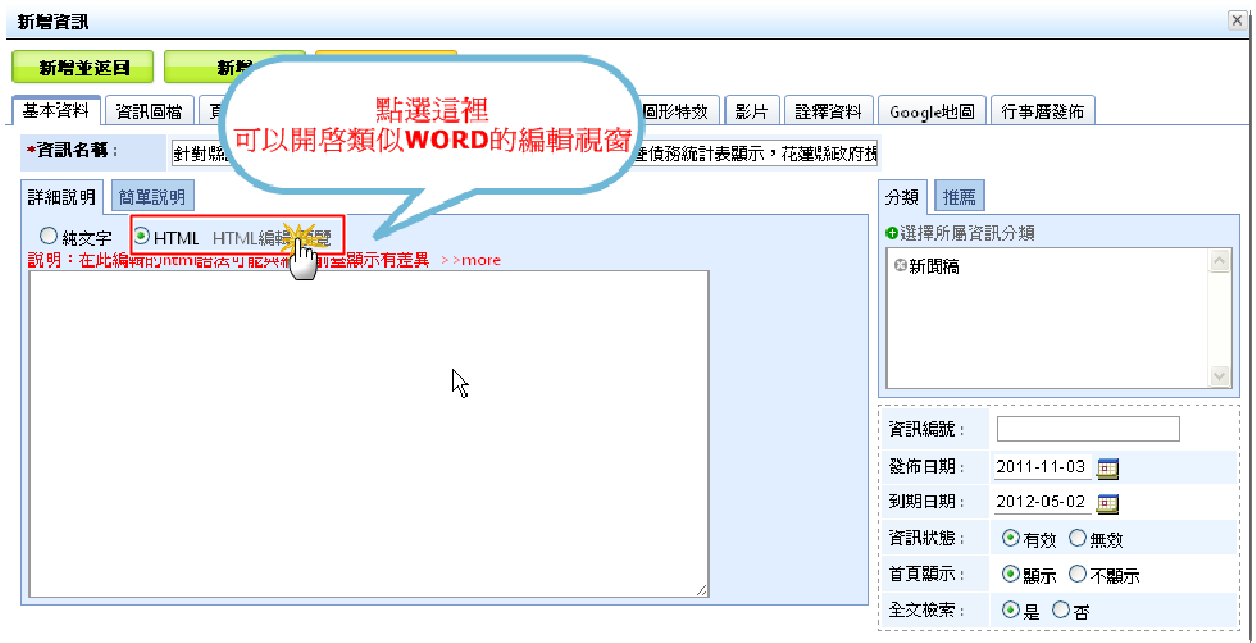


8. 在基本資料頁，輸入標題及內容，並特別注意：

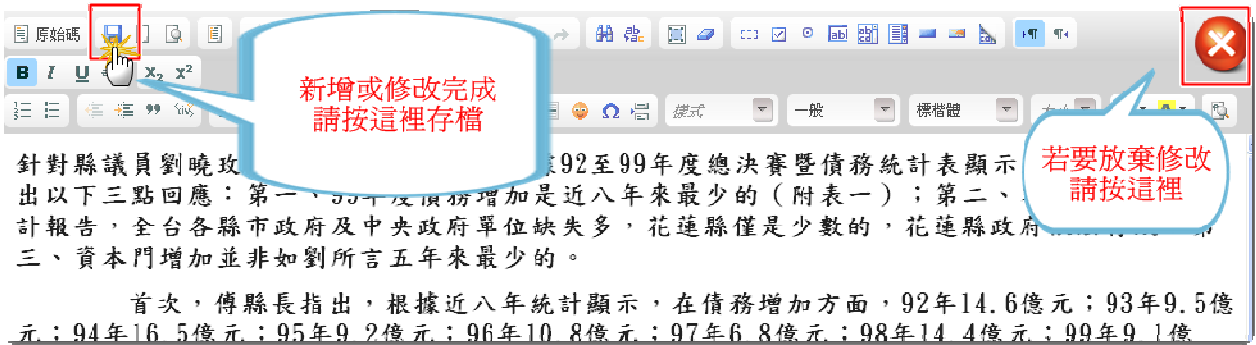
1. 到期日期，若是公開徵才或活動公告，一定要和報名截止或活動截止日期相符
2. 資訊名稱：不可超過 100 個中文字
3. 資訊名稱：不可重覆，所以公開徵才請在每則名稱最後加上日期，如：(20111212)，以防止發生而無法寫入



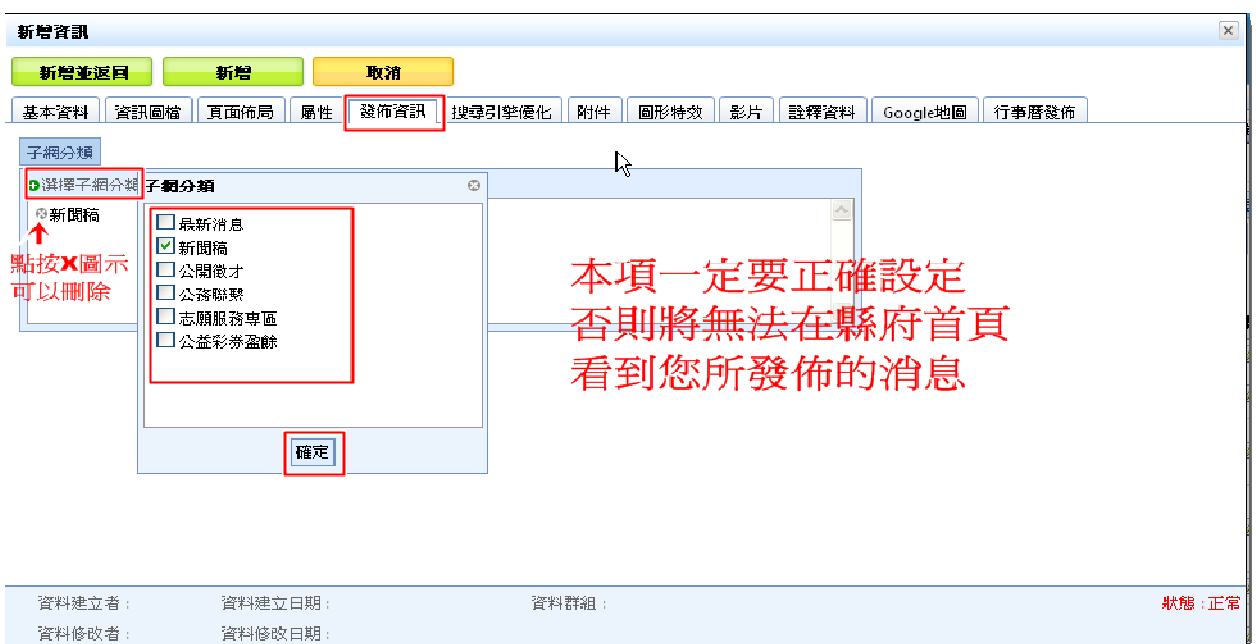
8-1 若您要使用 HTML 編輯器，請操作如下



8-2



9. ※點選發佈資訊頁籤，設定要發佈到縣府網站的類別(本項不可空白，否則將無法正確發佈)

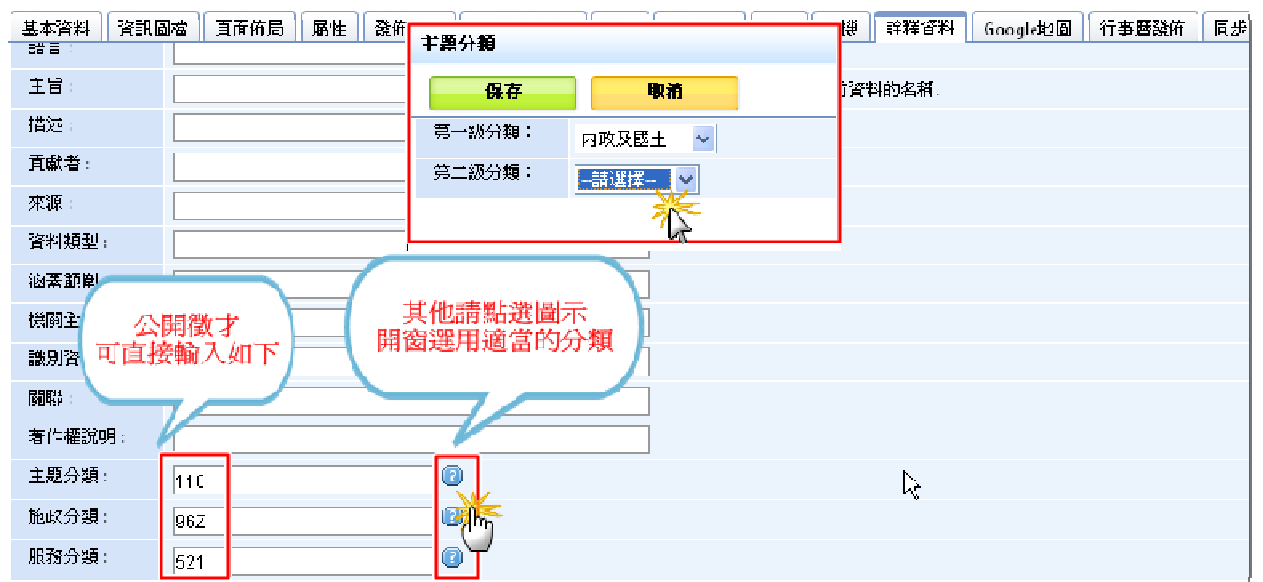




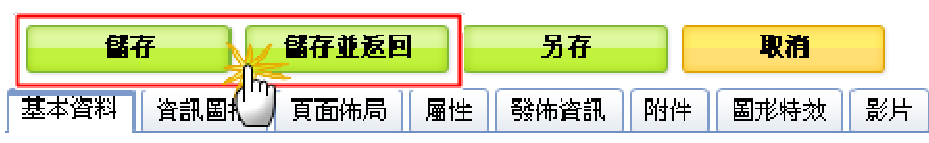
12. 若有圖片或影像要上傳，請點選**資訊圖檔**頁，視需要依下圖操作  
 注意：照像機照出來的照片都太大張了，十分浪費網站空間及頻寬，請參考如何將照片尺寸縮小的說明文件( <http://www1.hl.gov.tw/ooo/books/resizer.pdf> )  
 · 將照片縮小後再上傳



13. 點選**詮釋資料**頁籤,依畫面直接輸入代號或自行開窗選取適用的分類代號，以符合行政院研考會網站分類檢索規範，並方便民眾查詢。



14. 全部完成後按下**新增**或**新增並返回**。



15. 回到內容管理主畫面，可依需要執行**預覽**、**修改**及**刪除**資料等相關操作。

**公開徵才**

新增成功 修改/刪除資料

<input type="checkbox"/>	資訊名稱	預覽資料	點選次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
<input type="checkbox"/>	花蓮縣光復鄉公所徵約僱人員1名			2011-10-13	2099-12-31	預設	

16. 資料將會在縣府**網站管理人員審核後**刊登在縣府全球資訊服務網首頁

最新消息 | 新聞稿 | **徵才快訊**

**社會處福利科徵約聘社工人員**

花蓮縣政府社會處福利科徵約聘社工人  
薪點1名（職務代理）二、工作地點：花

- 花蓮縣光復鄉公所徵約僱人員1名
- 花蓮縣秀林鄉公所徵技士1名

相關操作問題，請洽：行政暨研考處資訊科 TEL:8234756 或 8227171 #328 #329